

CERTIFICADO DIGITAL

Solicitação

- 1) Acesse o endereço <http://certificados.serpro.gov.br/arcorreiosrfb> para solicitar o certificado digital.
- 2) Selecione a opção “Meu Certificado” → “Solicitar”



- 3) Selecione o Tipo de Certificado desejado: Pessoa Física.



4) Selecione o certificado desejado: **e-CPF A3**

Correios **Receita Federal** **SERPRO RFB**

Meu Certificado Perdi o Acesso Outras Funções Repositório Informações

Você está aqui: Inicial \ Meu Certificado \ Solicitar

Seleção do Tipo de Certificado desejado

Pessoa Física

- e-CPF A1**
Certificados digitais para Pessoas Físicas, gerado e armazenado no próprio computador.
- e-CPF A3**
Certificados digitais para Pessoas Físicas, gerado e armazenado em dispositivo criptográfico (Token/SmartCard) homologado pela ICP-Brasil. (Sem fornecimento de Token/Smart Card)
- e-CPF A3 - Institucional**
Certificado Digital para Pessoas Físicas de clientes que possuem contrato com o Serpro, gerado e armazenado em dispositivo criptográfico (Token)/(SmartCard) homologado pela ICP-Brasil.
- e-CPF A3 - Institucional com Token**
Certificado Digital para Pessoas Físicas de clientes que possuem contrato com o Serpro, gerado e armazenado em dispositivo criptográfico (Token)/(SmartCard) homologado pela ICP-Brasil.

5) Informe os campos CPF e Data de Nascimento e tecle no botão Enviar.

Correios **Receita Federal** **SERPRO RFB**

Meu Certificado Perdi o Acesso Outras Funções Repositório Informações

Você está aqui: Inicial \ Meu Certificado \ Solicitar

Consulta Prévia na Receita Federal do Brasil

* Campos Obrigatórios

Os campos preenchidos serão validados na base da Receita Federal do Brasil.

* CPF

* Data de Nascimento

Enviar Cancelar

CCD SERPRO - 2015 ® - 1.40.0 **SERPRO**

6) O solicitante deverá preencher o **Formulário de Solicitação para Certificado Digital**, “e-CPF A3.

Campo de Preenchimento obrigatório:

- Nome
- Data de Nascimento
- CPF
- E-Mail
- CEP
- Telefone
- Senha
- Confirmação de Senha

Campos de Preenchimento opcional (Se preenchido, deve ser levado o documento e cópia para apresentação na validação presencial):

- Título de Eleitor;
- Identificador Social - NIS (NIT/PIS/PASEP);
- INSS – CEI

Obs.: Os campos “Nome”, “CPF” e “Data de Nascimento” já virão preenchidos pelo sistema, com os dados cadastrados na Receita Federal.

Formulário de Solicitação para Certificado Digital - e-CPF A3

* Campos Obrigatórios
* Campos NÃO aceitam acentuação e caracteres especiais

Informações sobre o Responsável pelo Certificado Digital

* Nome
[]

* Data de Nascimento [] * CPF []

Endereço Eletrônico

* E-mail [] * Confirmação de E-mail []

* Atenção!
Informe um e-mail válido, este e-mail será utilizado em todas as fases do ciclo de vida de seu certificado digital e não poderá ser alterado após a emissão do certificado.

Cédula de Identidade

RG [] * Órgão Emissor [] UF []

Título de Eleitor

Título de Eleitor [] Zona [] Seção [] * Município [] UF []

Identificador Social

NIS (NIT/PIS/PASEP) []

* Para o uso da procuração eletrônica no sistema de Conectividade Social este campo deverá ser preenchido.

INSS CEI

CEI (Cadastro Específico do INSS) []

* Para o uso do certificado no Sistema Conectividade Social o campo deverá ser preenchido.

Endereço Residencial ou de Domicílio do Responsável

* CEP

Buscar Endereço pelo CEP

* Logradouro

* Número

Complemento

* Bairro

* Município

* UF

* Telefone Principal

Telefone Alternativo


Senha

a) A senha deve ser memorizada pois a mesma será solicitada para baixar, consultar e revogar o certificado.
b) Preencher com uma senha de no mínimo 8(oito) e no máximo 12 (doze) caracteres, sendo obrigatório a presença de pelo menos uma letra e um número.
c) Campo senha e confirmação da senha de preenchimento obrigatório.

* Senha

* Confirmação da Senha

Verificação de Palavras




Informe o valor de segurança da imagem ao lado

Solicitar

Cancelar

CCD SERPRO - 2015 ® - 1.40.0



7) Após a confirmação do pedido do certificado o sistema apresentará a tela de confirmação do pedido com as seguintes informações:

a) Número de Referência e Código de acesso.


Esses campos deverão ser memorizado pelo solicitante, ou salvos pelo solicitante, sendo de uso exclusivo desse.


b) Documentos Necessários para a emissão do certificado.

c) Botão para emissão do Termo de Titularidade.

Meu CertificadoPerdi o AcessoOutras FunçõesRepositórioInformações

Você está aqui: Inicial \ Solicitar Certificado \ e-CPF A3 \ Emissão do Termo de Titularidade

Emissão do Termo de Titularidade

Pedido de Certificado criado com sucesso e encontra-se como Pendente de Aprovação.

Número de Referência do Pedido:
00000000

Código de Acesso:
XXXXXXXX

Guarde bem este código pois ele será necessário para acesso ao seu Certificado Digital.

Os seguintes passos deverão ser seguidos para que você possa proceder com a emissão do seu Certificado Digital:

> Comparecer a uma Autoridade de Registro munido dos seguintes documentos (original e cópia):

A confirmação da identidade de um indivíduo é realizada mediante a presença física do interessado em uma AR – Autoridade de Registro com base em documentos legalmente aceitos em sua versão ORIGINAL. Deverão ser apresentados 2(DOIS) documentos de identificação diferentes (preferencialmente Cédula de Identidade e CNH).

Documentos de Identificação:

- Cédula de Identidade(Registro Geral – RG, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho – CTPS(somente modelo informatizado), Identificação Profissional emitida por conselho de classe ou órgão competente (OAB, CRM, etc); ou Passaporte, se brasileiro;

- Carteira Nacional de Estrangeiro – CNE, se estrangeiro domiciliado no Brasil;

- Passaporte, se estrangeiro não domiciliado no Brasil;

Outros Documentos

- Uma foto 3x4 recente caso os documentos de identificação tenham mais de cinco anos de emissão;

- Cadastro de Pessoa Física (CPF);

- Comprovante de residência ou domicílio, emitido há no máximo 3 (três) meses da data da validação presencial;

- Duas vias do Termo de Titularidade devidamente preenchido e não assinado (assinatura será realizada perante um Agente de Registro);

- Número de Identificação Social - NIS (NIT/PIS/PASEP), se informado no formulário de solicitação;

- Cadastro Específico do INSS - CEI, se informado no formulário de solicitação;

- Título de eleitor, se informado no formulário de solicitação;

NOTA 1: Entende-se como cédula de identidade os documentos emitidos pelas Secretarias de Segurança Pública bem como os que, por força de lei, equivalem a documento de identidade em todo o território nacional, desde que contenham fotografia e assinatura do solicitante.

NOTA 2: Entende-se como comprovante de residência ou de domicílio contas de concessionárias de serviços públicos, extratos bancários ou contrato de aluguel onde conste o nome do titular; na falta desses, declaração emitida pelo titular ou seu empregador.

NOTA 3: O cartão do CPF poderá ser substituído por comprovante de consulta à página da Receita Federal do Brasil (<http://www.receita.fazenda.gov.br>).

NOTA 4: É permitida a substituição dos documentos elencados acima por documento único, desde que este seja oficial e contenha as informações constantes daqueles.


NOTA 5: A Autoridade de Registro poderá consultar as bases de dados dos órgãos emissores da CNH, e outras verificações documentais expressas no item 7 do documento DOC-ICP-03.01 disponível no site www.iti.gov.br.

NOTA 6: Havendo divergência dos dados constantes do documento de identidade, a Autoridade de Registro suspenderá a emissão do Certificado Digital, orientando o solicitante a regularizar sua situação junto ao órgão responsável.

Maiores informações com relação à documentação solicitada, acesse a Resolução 90 da ICP-Brasil.

Além das instruções acima você também precisará apresentar o Termo de Titularidade que será gerado ao clicar no botão "Gerar Termo".

Marque aqui se for INCAPAZ ou RELATIVAMENTE INCAPAZ: ☐



Gerar Termo

8) Após clicar no botão “Gerar Termo”, o sistema irá gerar um arquivo em PDF, para ser salvo no computador, denominado “TERMO DE TITULARIDADE DE CERTIFICADO DIGITAL DE PESSOA FÍSICA”. Esse documento precisa ser **IMPRESSO**, para ser entregue no local de registro, acompanhado dos documentos listados na tela “Emissão do Termo de Titularidade”.

9) Agendar a emissão do Certificado junto a uma das seguintes agências dos Correios:

Agência Central – Av. Guararapes 250, Santo Antonio Recife-PE. Fone: 3425-3855

Agência Aeroporto – Praça Ministro Salgado Filho, SN, Imbiribeira, Recife-PE. Fone : 3462-3484

Agência Shopping Recife – Rua Padre Carapuceiro, 777, Boa Viagem, Recife. Fone: 3466-7109

Agência Encruzilhada – Av. João de Barros 1912, Encruzilhada, Recife-PE. Fone: 3426-0781

10) Comparecer à Pró-Reitoria de Administração – PROAD, portando solicitação da Chefia Imediata, com informações para quais sistemas o servidor necessita de Certificação Digital. A PROAD emitirá Ofício aos Correios autorizando a emissão do Certificado Digital e entregará um TOKEN, para armazenamento do certificado, caso o servidor já não possua.

11) comparecer à agência dos Correios onde realizou o agendamento, portando o Ofício emitido pela PROAD, o “TERMO DE TITULARIDADE DE CERTIFICADO DIGITAL DE PESSOA FÍSICA” e os documentos listados na tela “Emissão do Termo de Titularidade”, além do TOKEN, para armazenamento do certificado.